**中国科学院大学在学证明办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | 学制 |  | 培养单位 |  |
| 层次 | □本科 □硕士 □博士 | 手机号码 |  |
| **类型** | □中文在学证明 □中英文在学证明 □非京籍出入境在学证明 |
| **出境详情** | **本部分仅限办理《非京籍出入境在学证明填写。办理时需持教育部学信网在线验证报告。** |
| 拟申请出入境证件类型 | □护照 □港澳通行证 □大陆居民往来台湾通行证 |
| 出境事由 | □旅游 □会议 □留学 □探亲 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 行程安排 | 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 至 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 共\_\_\_\_天 |
| 拟前往国家 |  | 费用来源 | □自费 □公费 |
| 同行人员 |  | 家庭地址 |  |
| 家庭联系人 |  | 联系电话 |  |
| **证明用途** | 申请人签字： 申请日期： 年 月 日 |
| **培养单位意见** | 经办人签字： （学生管理部门公章）  日期： 年 月 日 |

备注：1.请在国科大网站（http://onestop.ucas.ac.cn/home/info/445bdc27-b98b-45e4-8648-f3e2314b360a）下载相应在学证明模板，**按模板要求**填写打印好在学证明。

2.在校生需完整填写本申请表并由培养单位学生管理部门老师签字盖章。

3.学生携带**申请表**和**相应的在学证明**，以及**学生证**前往国科大学生处学籍办公室办理。

4.各类证明办理时间：玉泉路校区和中关村校区：每周三下午13:30-16:30； 雁栖湖校区：每周四下午13:30-16:00。

5.办理地点：中关村校区：青年公寓东平房129室，电话：62626682；玉泉路校区：学生宿舍楼一公寓107室，电话：88256304；雁栖湖校区：综合办公楼215室，电话：69671118